

VERZOEK OM VRIJSTELLING GEREGELD SCHOOLBEZOEK

(LET OP: uiterlijk 6 weken voor de betreffende verlofdatum inleveren bij de directie.)

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden verleend.

De aanvraag dient door de ouders/verzorgers bij voorkeur ten minste vier weken voor het gevraagde verlof bij de directeur van de Marnixschool te zijn ingeleverd. Indien u korter dan zes weken van te voren aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet worden gegarandeerd.

- Een aanvraag van verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) (artikel 11 onder f) kan slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Als u een beroep doet op vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder g), dient u, als u deze vrijstelling niet van te voren kon aanvragen, de schoolleiding binnen twee dagen na het ontstaan van verhindering de redenen daarvan mee te delen. De schoolleiding kan dan alsnog uw verlofaanvraag beoordelen. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u voor ieder kind een apart formulier in te vullen.
Wanneer het een aanvraag voor meer dan tien schooldagen betreft, dient u de aanvraag in bij de schooldirectie. De schooldirectie zorgt ervoor dat de aanvraag bij de leerplichtambtenaar terecht komt.

In de schoolgids staat duidelijk vermeld op welke gronden u vrijstelling van schoolbezoek kunt aanvragen. Een vriendelijk verzoek deze goed door te lezen alvorens de aanvraag in te dienen.

Door de aanvrager in te vullen:

Aan de directie van de Marnixschool

Ondergetekende : _____

Adres: : _____

Postcode / woonplaats : _____

Telefoon : _____

Verzoekt om vrijstelling op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op de Marnixschool:

Achternaam kind:	voornaam kind:	geboortedatum:	groep:
1. _____	_____	___ - ___ -20__	_____
2. _____	_____	___ - ___ -20__	_____
3. _____	_____	___ - ___ -20__	_____
4. _____	_____	___ - ___ -20__	_____

Het verzoek is voor de periode van: _____ (eerste dag) tot en met: _____ (laatste dag).

Hebt u nog een kind/kinderen op een **andere** school voor wie u ook verlof moet aanvragen? Zo ja, dan onderstaande gegevens invullen:

Naam school:	klas/groep:	achternaam kind:	voornaam:	geboortedatum:
1. _____	_____	_____	_____	___ - ___ - ___
2. _____	_____	_____	_____	___ - ___ - ___
3. _____	_____	_____	_____	___ - ___ - ___
4. _____	_____	_____	_____	___ - ___ - ___

De reden van het verzoek is:

- vakantie buiten de schoolvakanties, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van een der ouders** (werkgeversverklaring overleggen; zie formulier "verklaring werkgever")
- gewichtige omstandigheden, namelijk*:** _____

(voeg ondersteunende stukken toe)

Datum: _____ handtekening: _____

** Zie toelichting schoolgids. Nadere informatie kunt u verder vinden op de website van Regionaal Bureau Leerplicht (www.rbl-hollandrijnland.nl)*